RESPONSABILITÀ:

La responsabilità in merito all'accesso ex legge n. 241/1990 e s.m.i. e relativa all'accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs n.33/2013, è disciplinata secondo le competenze contemplate nello Statuto.

L'Ufficio Amministrazione è tenuto alla corretta compilazione ed aggiornamento del registro – come da indicazioni ANAC n. 1309/2016 e **alla pubblicazione on line, in particolare, del registro degli accessi civico e generalizzato – con cadenza almeno semestrale** – nella sezione Altri Contenuti – di Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale https://www.crmpalermo.it/.

La responsabilità in merito agli adempimenti relativi all'accesso civico ex art.5, com 1, D.Lgs n.33/13 è in carico al CDA. È opportuno un coinvolgimento del DPO e del RPCT.

REGISTRO ISTITUENDO:

Registro n.1/parte 1 il registro reca, quali indicazioni minime essenziali: l'oggetto della domanda d'accesso generalizzato, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data	**REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**
Registro n.1/parte 2 il registro reca, quali indicazioni minime essenziali: l'oggetto della domanda d'accesso generalizzato, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data	**REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

	ISTANZA			ESITO			
n.	Oggetto domanda accesso	Prot. domanda	Data registrazione al protocollo	Prot. esito	Data registrazione protocollo	esito	Riesame

	ISTANZA			ESITO			
n.	Oggetto domanda accesso	Prot. domanda	Data registrazione al protocollo	Prot. esito	Data registrazione protocollo	esito	Riesame